



Offre d'emploi

CONTREMAÎTRE(SSE) MÉCANIQUE

Direction des travaux publics

(Poste cadre régulier)

Sommaire de la fonction

En collaboration avec le ou la directeur(trice) des travaux publics, le ou la titulaire dirige l'ensemble des opérations de l'atelier mécanique. À cet effet, la personne titulaire :

- Gère le personnel syndiqué sous son autorité, conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la Ville.
- Est responsable de la surveillance et de la conformité des travaux effectués par les entrepreneurs, conformément aux contrats octroyés par la Ville.
- Planifie, coordonne et supervise la réalisation des activités reliées à l'entretien et à la réparation de la flotte d'équipements mobiles et fixes de la Ville.
- Prépare ou participe à la préparation des devis et estimations de coûts concernant les divers projets de son secteur d'activités et collabore au processus budgétaire.
- Assure la garde de la Ville en dehors des heures régulières de travail et jours fériés, selon le calendrier établi (en rotation entre les contremaîtres en poste).

Formation, expérience et autres exigences requises

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique de véhicules lourds routiers ou dans une discipline approuvée.
- Une formation collégiale ou universitaire en gestion de commerce, gestion des opérations ou dans toute autre discipline jugée pertinente constitue un atout.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion d'atelier mécanique et supervision de personnel syndiqué, de préférence acquise dans le domaine municipal.
- Une expérience en gestion d'inventaire constitue un atout.
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Très bonne connaissance des outils informatiques.

Conditions de travail et rémunération

Les conditions de travail sont établies selon les dispositions du protocole des conditions de travail du personnel cadre. Le salaire varie selon l'expérience entre 95 036\$ et 118 849\$ / année (échelle salariale 2024 – base de 40h par semaine).

Toute personne intéressée doit faire parvenir une lettre et son curriculum vitae, en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 21 mars 2024**, à l'adresse suivante :

**Direction des ressources humaines
500, rue de la Rivière-aux-Pins
Boucherville (Québec) J4B 2Z7**

Télécopieur : 514 448-9315

Courriel : rh@boucherville.ca

Site Internet : <https://www.boucherville.ca/emplois/>

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.

De plus, pour bien faire valoir votre candidature, vous pouvez nous faire part de toute condition nécessitant une adaptation de nos méthodes de sélection lors des entrevues, tests et autres étapes du processus.

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES