

East Angus, Avril 2024

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES TRAVAUX PUBLICS

Participez au développement de East Angus! Faites partie d'une équipe dynamique et contribuez à la croissance de la Ville de East Angus de 4000 habitants et de 8 km² dans la MRC du Haut-Saint-François en Estrie. À 15 minutes de Sherbrooke, East Angus est une ville de centralité offrant une panoplie de services pour toute la famille.

Description du poste

Le directeur des travaux publics accepte de remplir ses tâches conformément à la Loi sur les Cités et Villes sous l'autorité du directeur général, ainsi que les fonctions suivantes :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités opérationnelles du Service des travaux publics c'est-à-dire l'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout, de la signalisation et de l'éclairage, du réseau de la voirie, de l'entretien des bâtiments, des espaces verts, des opérations de déneigement, de la machinerie et de l'outillage;
- Supervise les opérations aux puits d'eau potable et à la station d'épuration des eaux usées;
- Veille au bon fonctionnement d'infrastructures d'eau potable et d'égout et s'assurer du respect des lois et règlements applicables
- Tiens à jour les plans des différents réseaux de la ville;
- Préparer, administrer et assurer le suivi de l'ensemble des budgets sous sa responsabilité.
- Participer à la préparation des devis et des cahiers de charges pour les soumissions de différents contrats;
- Accueillir les plaintes des citoyens et assurer un service client efficace en ce qui a trait aux requêtes citoyennes. Transmettre les plaintes et réclamations reçues.
- Étudier et préparer les projets de travaux publics reliés à ses tâches et responsabilités.
- Voir à l'application de la convention collective et agir à titre de représentant patronal dans les dossiers de relations de travail.
- Assumer la gestion du personnel et financière des travaux publics, du garage municipal et de l'aréna ainsi que les étudiants travaillant aux travaux publics.
- Assister à certaines réunions de travail et de comité jugé nécessaire après discussions avec le directeur général.
- Préparer des rapports et des estimations pour le Conseil, la Direction générale ou autres.
- Fournir des conseils, recommandations et orientations en lien avec son domaine d'expertise dans le but d'améliorer la qualité des services et effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur.
- Assumer certaines représentations suggérées par le Maire et/ou le Directeur général.
- Assumer certaines tâches connexes et pertinentes aux fonctions et aux besoins de la ville, ainsi qu'à d'autres tâches désignées par le Maire ou le Directeur général.
- Faire en sorte que chacun des employés sous sa charge soit utilisé au maximum de leurs capacités et que leur temps de travail soit utilisé le plus efficacement possible afin d'être plus efficace et ce à moindre coût pour la ville. Des outils pourront être mis à disposition du directeur des travaux publics selon ses demandes et recommandations selon les capacités financières de la municipalité.
- Il assiste et participe aux travaux des différents comités (station d'épuration, etc...)

Exigences :

- ✓ Détenir des connaissances en administration ou en aménagement du territoire est un atout;
- ✓ Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente aux responsabilités du poste;
- ✓ Avoir le sens de la planification, de l'organisation et des priorités;
- ✓ Avoir des habiletés en communication et en résolution de problème;
- ✓ Faire preuve de leadership, de courage managérial, de jugement et de rigueur;
- ✓ Être axé sur le service client et posséder une vision stratégique.

Profil recherché :

- Démontrer des qualités de communication, de leadership et de planification;
- Être rigoureux;
- Facilité à travailler en équipe;
- Grande disponibilité;
- Créativité, Curiosité, Ouverture d'esprit;
- Dynamique.

Conditions :

- Poste permanent à temps plein;
- 35 heures/semaine;
- Très bonne assurance collective offerte;
- Très bon fonds de pension offert
- Devra se rendre disponible le soir et fin de semaine s'il y a lieu.

Rémunération :

- Poste permanent à 35 h / semaine. La rémunération, l'horaire et les conditions de travail sont à discuter.

Dépôt des candidatures :

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 3 mai 2024 à 12 h.

La date d'entrée en fonction prévue : Mai 2024.