



Coordonnateur.rice de portefeuille de projets volet infrastructures

Ville de Lévis

📍 5333 Rue de la Symphonie, Lévis, Québec G6X 3B6 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 13 juin 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que coordonnateur.rice de portefeuille de projets tu auras à assurer la planification et la coordination du portefeuille de projets dans le but qu'il soit priorisé et géré selon le respect des critères déterminés par la direction; conforme aux standard établis et cohérents avec le cadre de référence en gestion de projets de la Ville et en harmonisation avec les systèmes de gestion existants. Au sein de l'équipe de direction, tu exerceras un rôle-conseil afin d'évaluer les enjeux et impacts des différents projets à réaliser et formuleras des recommandations. Tu agiras comme propriétaire du processus de gestion des projets, incluant notamment, l'évaluation des conditions de mise en œuvre pour la priorisation, le séquençement et les bénéfices escomptés, le suivi et la reddition de comptes. Tu exerceras un rôle d'influence et d'expertise auprès des différents intervenants. Tu résoudras les enjeux qui se présentent et maximiseras l'utilisation des ressources humaines, financières et matérielles.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'entretien des infrastructures, notre col est bleu et notre cœur est grand. Ensemble, nous veillons à ce que chacun des services offerts aux citoyens.nes soit le plus impeccable possible. Notre fierté, c'est de travailler sans relâche, jour après jour, à rendre Lévis une ville où il est bon de vivre. Notre équipe compte une trentaine de gestionnaires qui soutiennent près de 500 cols bleus travaillant aux parcs et espaces verts, biens immobiliers, aqueduc et égouts, voirie et déneigement ainsi qu'aux équipements motorisés.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités de son secteur ainsi que le processus de gestion du portefeuille de projets de la direction; incluant notamment les étapes : priorisation, séquençement et des bénéfices escomptés, le suivi et la reddition de comptes.
- Exerce un rôle-conseil de son supérieur et auprès des gestionnaires de la direction ainsi que des différents collaborateurs afin d'évaluer les enjeux et impacts liés aux choix des différents projets à réaliser et formule des recommandations.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation, en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Agit à titre d'expert en gestion de projets et s'assure du respect des processus, des mécanismes, et des structures de fonctionnement relevant de son champ d'expertise; formule des recommandations.
- Supervise l'élaboration de devis, protocoles et contrats relevant de son champ d'activités.
- Assure la planification, la réalisation et le suivi des projets dont il est responsable

Profil recherché*

- Baccalauréat dans une discipline pertinente jumelée à un certificat en gestion de projets ou toute autre combinaison de formation jugée équivalente sera considérée
- Détenir une maîtrise en gestion de projets est considérée comme un atout
- Minimum de deux ans d'expérience en gestion de projets
- Planification, organisation, mesure, suivi et priorisation
- Sens politique, capacité d'influence, de négociation et de prise de décision
- Innovation dans les pratiques
- Communication et facilité à vulgariser

📅 Entrée en fonction :
non disponible

👤 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$88,503.00 - \$116,126.00 CAD par an

Documents requis

✔️ CV

Documents facultatifs

✔️ Lettre de motivation

- Travail en équipes multidisciplinaires en mode matriciel

Autres informations:

- Emploi cadre, classe 5, conformément au protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

**Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Stationnement gratuit



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Assurance collective



Programme d'aide aux employés