

Le 17 juillet 2024

TROIS (3) POSTES À POURVOIR

JOURNALIER(ÈRE) AUXILIAIRE DIVISION DES TRAVAUX PUBLICS

VOTRE MANDAT

Sous l'autorité du contremaître, vous effectuez divers travaux manuels comportant une variété d'activités propres aux services municipaux. Certaines tâches peuvent comporter l'utilisation d'outils ou d'appareils de manipulation simple ou motorisé.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectue différentes tâches simples à l'aide d'outils manuels, mécaniques ou motorisés nécessaires à l'entretien des rues, pelouses, parcs et autres propriétés de la Ville tels que : scie de tout genre, tondeuse, machine de type souffleuse, racleuse, ciseaux, balais, gratte, coupe-bordure, râteau, pelle, pic, pompe, etc.
- Transporte, monte et démonte divers appareils ou équipement dans la Ville. Installe des poteaux, des panneaux de tout genre et du mobilier urbain et voit également à leur entretien, etc.
- Déblaie les voies d'accès, des bâtiments et propriétés publiques, épand manuellement les abrasifs sur les surfaces glacées.
- Effectue le chargement et le déchargement des camions et voit au rangement des diverses marchandises.
- Balaie les rues, les trottoirs et les ruelles.
- Creuse à l'occasion, des tranchées peu profondes et aide à la construction de sentiers, de clôtures, de murets, etc.
- Comble les trous (nids de poule) et les affaissements de la chaussée.
- Procède à la cueillette spéciale des déchets volumineux, des débris de construction, des branches et arbustes, des arbres provenant de la coupe; vide les paniers à rebuts installés sur la voie publique lorsque requis.
- Participe à l'entretien des parcs et espaces verts en effectuant divers travaux manuels tels que : pose des plaques de gazon, plantation des arbres, des fleurs, épandage de la terre à jardinage, sarclage, épandage, ramassage, etc.
- Ramasse les déchets, feuilles mortes, papiers, verre bris et autres rebuts sur les terraines des parcs, chemins, allées et autres espaces relevant de la responsabilité de la Ville.
- Effectue les nettoyages et ramassages des débris, branches, feuilles, etc.
- Dégage les feuilles des puisards en râtelant les grilles lors des fortes pluies.
- Agit comme signaleur (marcheur) devant une souffleuse à neige.

VOTRE PROFIL

- Avoir suivi une formation reconnue en santé/sécurité (APSAM ou chantier de construction);
- Être capable de travailler dans des conditions climatiques difficiles (vent, pluie, neige, froid, etc.);
- Avoir de l'expérience dans l'utilisation d'outils manuels et mécaniques;
- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Détenir un permis de conduire classe 3 (un atout);
- Savoir compter;
- Être disponible les soirs et fins de semaine pour effectuer du temps supplémentaire.

CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions de travail avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre, entre autres :

- Un salaire horaire de 32,68 \$ (groupe 3);
- Un horaire stable de 38 heures par semaine du lundi au vendredi;
- Un régime de retraite à prestations déterminées;
- Conciliation travail-vie personnelle par diverses banques de congés;
- Possibilité d'effectuer des heures supplémentaires;
- Vêtements de travail fournis par l'Employeur;
- Stationnement gratuit pour les employés;
- Programme d'aide aux employés offert par la Ville.

JOIGNEZ-VOUS À NOUS!

Vous travaillerez avec une équipe dynamique, dans un environnement de travail sain et motivant, dans lequel l'entraide est privilégiée.

Veillez noter que les candidatures seront acceptées jusqu'au **jeudi 8 août 2024, 16 h 30**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leurs documents justificatifs à Sandra Grenier à ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca ou en personne au bureau des ressources humaines (90, avenue Roosevelt, Mont-Royal, Québec, H3R 1Z5) en mentionnant le numéro de concours **TP-2024-02**.

N.B. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.