

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la voirie et des infrastructures

Municipalité de Bolton-Ouest



Vous êtes à la recherche d'un emploi dans le milieu municipal? Vous souhaitez vous développer dans un environnement de travail stimulant où vous pourrez vous réaliser et mettre à profit vos compétences pour le service aux citoyens?

La municipalité de Bolton-Ouest, située dans la MRC Brome-Missisquoi, est à la recherche de **son ou sa prochain(e) responsable de la voirie et des infrastructures** pour venir combler son équipe!

Vrai bijou de l'Estrie, Bolton-Ouest vous charmera par son milieu pittoresque et agricole qui regroupe une population variée d'artistes, d'artisans, de résidents permanents, d'agriculteurs, de travailleurs autonomes et de professionnels.

Votre rôle

Vous serez responsable notamment de la gestion, de la planification, de la coordination, de la supervision et de l'exécution des activités de la voirie et des infrastructures de la municipalité.

Responsabilités

- Planifier, organiser, diriger, et contrôler l'exécution des travaux publics dans le respect des orientations du Conseil municipal et selon les lois et règlements en vigueur;
- S'assurer de l'application de la législation relative à l'entretien des chemins et des cours d'eau;
- Assurer la réalisation de travaux, le maintien et l'entretien du réseau routier et de toute autre infrastructure appartenant à la municipalité;
- Gérer le budget des travaux publics;
- Traiter les plaintes des citoyens et en assurer le suivi;
- Répondre aux urgences lorsque requis;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Posséder une expérience pertinente d'au moins 5 ans;
- Faire preuve d'autonomie, d'un grand sens de l'organisation, de rigueur et avoir des compétences en gestion de projets;
- Avoir une connaissance de l'anglais avancé, tant à l'oral qu'à l'écrit, car vous aurez, entre autres, à répondre à des citoyens anglophones unilingues et à rédiger des documents en anglais.
- Posséder de l'expérience dans le milieu municipal (atout).

Avantages

- ✓ Temps plein, permanent ;
- ✓ Salaire annuel à partir de 65 000 \$;
- ✓ Horaire variable de 36 heures par semaine, selon la période de l'année ;
- ✓ 13 jours fériés payés ;
- ✓ Régime d'assurance collective et REER ;
- ✓ Formation continue.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre CV à l'adresse courriel suivante : recrutement.externe@fqm.ca

Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.