



# Offre d'emploi

## **Responsable de la voirie et d'infrastructures**

**Municipalité de Bolton-Ouest**

**Soif de défis?** Vous recherchez un emploi stimulant en gestion des travaux publics où vous pourrez vous impliquer directement dans l'amélioration des services aux citoyens?

La municipalité de Bolton-Ouest, située en Estrie, est à la recherche de **son ou sa prochain(e) responsable de la voirie et d'infrastructures** pour venir combler son équipe municipale!

### **Vous serez responsable de :**

- Planifier, organiser, diriger, et contrôler l'exécution des travaux publics dans le respect des orientations du Conseil municipal et selon les lois et règlements en vigueur
- Assurer de l'application de la législation relative à l'entretien des chemins et des cours d'eau
- Assurer la réalisation de travaux, le maintien et l'entretien du réseau routier et de toute autre infrastructure appartenant à la municipalité
- Gérer le budget des travaux publics
- Traiter les plaintes des citoyens et en assurer le suivi
- Répondre aux urgences lorsque requis
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur

### **Vous devez :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente
- Posséder une expérience pertinente en lien avec les fonctions
- Faire preuve d'autonomie, d'un grand sens de l'organisation, de rigueur et avoir des compétences en gestion de projets
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5
- Avoir une connaissance de l'anglais avancé, tant à l'oral qu'à l'écrit, car vous aurez, entre autres, à répondre à des citoyens anglophones unilingues et à rédiger des documents en anglais



# Offre d'emploi

## **Responsable de la voirie et d'infrastructures**

**Municipalité de Bolton-Ouest**

→ Posséder de l'expérience dans le milieu municipal (atout)

### **On vous offre :**

- ✓ Un emploi temps plein, permanent, pour de la stabilité
- ✓ **Un salaire annuel à partir de 65 000 \$ variable selon vos compétences et expériences**
- ✓ Un horaire variable de 36 heures par semaine, selon la période de l'année
- ✓ 13 jours fériés payés, **10 congés mobiles** et des vacances pour en profiter
- ✓ Des congés payés entre Noël et le jour de l'An (bureaux fermés) pour vous reposer
- ✓ Un régime d'assurance collective pour votre bien-être
- ✓ Un REER pour savourer votre future retraite
- ✓ De la formation continue pour vous développer dans votre carrière

### **Ce poste vous intéresse?**

Faites parvenir votre CV **au plus tard le 25 octobre 2024** à l'adresse courriel suivante :

**[recrutement.externe@fqm.ca](mailto:recrutement.externe@fqm.ca)**

Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.