



## Directeur adjoint au génie et travaux publics

Période d'affichage : 14 au 2 décembre 2024

Type d'emploi : cadre temps complet

Lieu de travail : Bâtiment des travaux publics

Entrée en fonction : Dès que possible

### Direction du génie et des travaux publics

Sous l'autorité du directeur du service du génie et des travaux publics, le titulaire du poste planifie, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités opérationnelles et administratives liées à la voie publique, aux infrastructures du réseau d'aqueduc et d'égout, aux parcs et espaces verts, au déneigement, etc. et aux divers projets sous sa responsabilité.

Il agit à titre de personne ressource dans son domaine et conseille ses supérieurs relativement aux activités de sa division.

## Ton rôle dans l'équipe

- Assure la gestion des ressources humaines du service notamment, superviser le travail des employés, approuver les documents relatifs au temps travaillé, planifier avec les services des ressources humaines les besoins de main-d'œuvre et de formations et participer au processus de dotation;
- Assure la planification de la division du génie et voit à la planification entre les différentes divisions du service;
- Assurer la préparation et l'administration du budget annuel de la division du génie;
- Assister son supérieur dans la préparation des estimations pour les règlements d'emprunts des projets exigeants une expertise relevant du service;
- Collabore, échange et discute avec les surintendants du service de tout problème lié aux opérations quotidiennes, analyse les enjeux, propose des solutions et formule les recommandations appropriées à être considérées à moyen et long terme;
- Assure le suivi de l'évolution, du respect des échéanciers et des budgets des projets de la division génie;
- Réaliser la conception de projets routiers, la préparation des plans et devis, les appels d'offre, la surveillance des travaux ainsi que la gestion des projets relevant de son service;
- Préparer les estimations notamment, des projets d'entretien routiers, de réfection, d'entretien des réseaux d'aqueducs et d'égouts et des projets de développements domiciliaires et commerciaux;
- Rédiger les annexes relatives à l'estimation et à la répartition des coûts des règlements d'emprunt en ce qui a trait aux projets d'immobilisation d'infrastructures;
- Toutes autres tâches connexes.

À noter que la Ville de Bécancour applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

### APTITUDES ET HABILITÉS

- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide au Québec et avoir accès à un véhicule pour le déplacement vers les différents services de la Ville;
- Très grande rigueur, précision et respect des échéanciers;
- Autonomie et esprit décisionnel;
- Être orienté vers la qualité du travail et l'efficacité;
- Capacité à demeurer attentif et calme dans toutes sortes de situations;
- Gestion des priorités;
- Bonne capacité d'écoute et d'empathie;
- Capacité de gérer un haut volume de dossiers simultanément;
- Être un parfait joueur d'équipe.

### CE QUE NOUS T'OFFRONS

- Un horaire de 35 heures par semaine sur 4,5 jours de travail;
- Un salaire concurrentiel
- Un programme d'assurances collectives;
- Un régime de retraite;
- La possibilité de 2 jours de télétravail par semaine et flexibilité d'horaire.

### NOS EXIGENCES

- Niveau d'études : BAC en génie civil ;
- Membre de l'ordre des ingénieurs du Québec;
- 6 à 10 ans d'expérience à temps complet dans un poste en génie, dont 3 ans en gestion

### COMMENT POSER TA CANDIDATURE

Fais parvenir ton curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 2 décembre, à 16 h 30 en spécifiant

« Concours **Directeur adjoint au génie et travaux publics** », à :

Direction générale et du personnel  
Hôtel de ville

1295, avenue Nicolas-Perrot  
Bécancour, QC G9H 1A1

[ressourceshumaines@ville.becancour.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.becancour.qc.ca)

