



Journalier-chauffeur/Journalière-chauffeuse (mandat temporaire) | Service des travaux publics

Organisation:

Ville de Boisbriand

Région de travail:

Laurentides

Fin du concours:

Le mardi 18 mars 2025

Type du poste:

Temporaire

Catégorie d'emplois:

Postes de soutien

Description

Principaux rôles et responsabilités

Sous l'autorité du contremaître, de la division des parcs et espaces verts, le titulaire du poste effectue diverses tâches manuelles concernant les activités propres aux services municipaux. La personne :

· Creuse et comble les trous et les affaissements de la chaussée soit avec de la pierre concassée ou du béton bitumineux chaud ou froid; procède à la mise en place du béton bitumineux. Étend l'émulsion asphaltique avant la mise en place du béton bitumineux;

· Effectue le déchargement du camion d'asphalte à l'aide de divers outils et appareils appropriés;

· Déblaie, déneige et épand des abrasifs sur les propriétés de la Ville;

· Aide à l'installation et entretient les patinoires et leurs accessoires;

· Déneige et arrose les patinoires et glissoires;

· Prépare les locaux en fonction des activités, transporte, installe et remise les appareils, le mobilier et les équipements nécessaires;

· Ensemence et pose de la tourbe;

· Aide les corps de métier à l'entretien, à la construction, à la réparation, à la réfection des bâtiments municipaux, d'ameublements, d'équipements de jeux, de mobiliers urbains et de bandes de patinoires;

· Entretien et nettoie les parcs, les terrains de jeux et les édifices municipaux, les rues, les trottoirs, les bordures, les abribus et les fossés;

· Peint les logos à l'aide de la machine à peinture;

· Installe, répare ou remplace les panneaux de signalisation routière et d'identification de rues;

· Installe et remplace des « bollards » sur les pistes cyclables;

· Peinture les mails et les bouts de mail ainsi que les bordures de trottoirs avec la machine à peinture;

· Complète des formulaires et rapports lorsque requis;

· Utilise, opère, nettoie et divers petits équipements, outils et appareils reliés à ses activités;

· Conduit des véhicules inférieurs à 4 500 kg; remplit une fiche de vérification préventive.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Exigences

Qualifications et exigences recherchées

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Habilités en menuiserie, un atout;
- Minimum de six (6) mois d'expérience dans un poste similaire;
- Permis de conduire classe 3, valide;
- En mesure de travailler de soir ou de nuit; flexible pour travailler dans plusieurs divisions;
- Démontrant un intérêt pour les travaux publics;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit;
- Bonnes habiletés et dextérité manuelle, capacité à travailler physiquement;
- Aptitudes à travailler en équipe;
- Expérience au Service des travaux publics, un atout;
- Attestation du cours « Santé et sécurité sur les chantiers de construction », un atout.

Salaire et avantages

Salaire horaire et avantages

Le salaire horaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur, soit : 35,73 \$/heure. L'horaire de travail est de 79,50 heures par période de deux (2) semaines. L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

Pour postuler

La personne intéressée à poser sa candidature doit s'inscrire sur le site Internet de la Ville de Boisbriand : <https://www.ville.boisbriand.qc.ca/administration-municipale/emplois> et joindre son curriculum vitae et sa lettre d'intérêt le plus rapidement possible. Il est aussi possible de faire parvenir sa candidature par courriel à l'adresse suivante : rh@ville.boisbriand.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines au 450 435-1954 poste 7233. À la Ville de Boisbriand, nous valorisons la diversité et l'inclusion. Nous invitons donc les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Adresse où postuler

Courriel: rh@ville.boisbriand.qc.ca