



Coordonnateur ou coordonnatrice - Voirie, parcs et espaces verts

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 275 Rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 5Y9

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 15 juillet 2025

📅 Expire à l'interne le : 15 juillet 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 300 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire. Avec une programmation culturelle, sportive et événementielle de choix, Salaberry-de-Valleyfield regorge de grands projets. Elle compte plus de 45 000 résidents et demeure en évolution constante.

À la suite d'une réorganisation touchant plusieurs services, de nouveaux postes sont créés au sein du Service des travaux publics. Relevant du chef de division aux opérations, le coordonnateur ou la coordonnatrice assure la gestion directe de quatre contremaîtres ainsi que la gestion indirecte de 30 à 40 employés cols bleus. Il collabore étroitement avec le coordonnateur réseau et mécanique. Le rôle du secteur est de planifier, d'organiser et de contrôler les activités relatives à la voirie ainsi qu'aux parcs et espaces verts. Ces deux volets comprennent l'entretien des infrastructures routières, les opérations de déneigement, le nettoyage des voies publiques, la signalisation, l'entretien des parcs et plateaux sportifs ainsi que le soutien opérationnel aux événements.

Principales responsabilités

Plus précisément :

- Définir les objectifs de son secteur d'activités dans le cadre des orientations de la Ville et assurer la mise en place de plans d'action clairs pour les atteindre;
- Assurer la gestion et le contrôle budgétaire de certains volets de son secteur;
- Contribuer au niveau de standard de qualité attendu et en assurer le maintien pour l'offre de services, autant pour les parcs qu'à la voirie;
- Mettre en place des outils de gestion, élaborer ou concevoir des méthodes de travail efficaces et optimiser constamment les pratiques de son secteur;
- Veiller et s'assurer du respect par les contremaîtres des normes établies liées à la planification efficace de son secteur;
- Approuver et accompagner les contremaîtres à optimiser les parcours de route pour le balai, le nettoyage des rues, le déneigement et le plan d'entretien des parcs;
- Mettre en place des plans d'entretien ou de circulation, s'assurer de la mise en application par l'équipe et en effectuer les suivis;
- Maximiser la planification hebdomadaire des équipes sous sa responsabilité, suivre les demandes citoyennes et les plaintes afin d'assurer une planification optimale;
- Promouvoir la culture de prévention en santé et sécurité au travail;
- Accompagner le chef de division aux opérations dans divers mandats afin d'atteindre les objectifs ciblés par le service;

📁 Type d'emploi :
Permanent / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
40 h/sem.

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :
90 200,00 \$ - 112 700,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

- ✅ Lettre de motivation
- ✅ Diplômes / Certificats

- Assurer la gestion complète des employés sous sa responsabilité;
- Et plus encore!

Profil recherché

- Sens élevé en planification et organisation;
- Gestion efficace des opérations et des projets;
- Capacité à donner des orientations claires et un encadrement;
- Capacité d'adaptation et à faire face à l'ambiguïté;
- Fortes habiletés relationnelles et en mobilisation d'équipe;
- Sens politique développé;
- Orienté vers les résultats et axé solutions;
- Rigueur et pensée critique;
- Capacité à influencer et à favoriser la concertation.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en génie civil, gestion des travaux publics, infrastructures urbaines ou domaine pertinent;
- Posséder 3 à 5 ans d'expérience pertinente;
- Détenir une expérience en gestion de personnel et d'une équipe de travail;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Habiletés informatiques et technologiques;
- Permis de conduire classe 5, valide.

Ce que nous offrons

- Salaire annuel variant entre 90 200 \$ et 112 700\$;
- Horaire sur 4 jours et demi (vendredi midi) - 40 h;
- Programme d'assurances collectives, programme d'aide aux employés et télémédecine dès l'entrée en poste;
- Possibilité de cumuler du temps compensatoire;
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les critères d'admissibilité.

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plaît veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Formation et
développement



Régime de retraite à
prestation déterminée
concurrentiel



Bénéficiaire d'un horaire de
travail établi sur 4 jours et
demi (jusqu'au vendredi
midi)



Programme incluant
assurances médicaments,
vie, voyage, invalidité et
spécialistes de la santé



Contribuer à divers projets
d'envergure au sein de
l'organisation



Activités sociales