



CHARGÉ(E) DE PROJETS – COORDONNATEUR(TRICE) AUX TRAVAUX PUBLICS

La Municipalité de Saint-Patrice-de-Beaurivage et la Municipalité de Saint-Gilles sont à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets – coordonnateur(trice) aux travaux publics, afin de soutenir la réalisation de plusieurs projets d'infrastructures municipales.

Sous l'autorité des directions générales des deux municipalités, la personne titulaire du poste aura pour mandat de planifier, coordonner et assurer le suivi de projets municipaux, principalement liés aux infrastructures routières, aux réseaux d'eau potable et d'eaux usées, ainsi qu'aux équipements municipaux.

Ce poste s'adresse à une personne pragmatique et polyvalente, capable de se débrouiller autant sur le terrain que dans la gestion administrative des projets. La personne retenue devra également faire preuve d'une grande capacité d'adaptation afin de travailler dans deux environnements municipaux distincts, ayant chacun leurs priorités, leurs réalités opérationnelles et leurs équipes.

VOTRE DÉFI

La personne titulaire du poste participera activement à la planification et à la réalisation de projets municipaux, notamment :

- Planifier et coordonner les projets municipaux en travaux publics et en hygiène du milieu (eau potable et eaux usées);
- Assurer la gestion de projets d'infrastructures municipales (réfection de routes, aqueduc, égouts, bâtiments municipaux, etc.);
- Préparer les documents d'appels d'offres et assurer le suivi contractuel avec les consultants et entrepreneurs;
- Effectuer le suivi des échéanciers, des budgets et de l'avancement des travaux;
- Assurer une présence sur le terrain afin de suivre les travaux et collaborer avec les équipes des travaux publics;
- Veiller au respect des normes techniques, environnementales et de sécurité;
- Collaborer avec les firmes professionnelles, les ministères et les partenaires gouvernementaux;
- Participer à la préparation de demandes de subvention, au suivi des programmes d'aide financière et produire les redditions de comptes en temps;
- Répondre aux demandes citoyennes liées aux projets sous sa responsabilité;
- Rédiger divers rapports techniques ou administratifs pour la direction ou les conseils municipaux;
- Soutenir la coordination des équipes des travaux publics lors de la réalisation de certains travaux.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne autonome, organisée et capable d'agir concrètement sur le terrain, tout en assurant la gestion administrative des projets.

- Détenir minimalement un DEC en génie civil ou dans un domaine connexe;
- Posséder une expérience significative en travaux publics incluant la gestion et l'entretien de la voirie, des réseaux d'aqueduc et d'égouts, ainsi que des infrastructures publiques, avec une bonne connaissance des contraintes climatiques locales (ex. : conditions hivernales, sel sur les routes);
- Avoir une bonne compréhension des travaux municipaux (voirie, aqueduc, égouts, infrastructures publiques);
- Démontrer une capacité à gérer des projets, préparer des appels d'offres et assurer le suivi contractuel;



- Être à l'aise de travailler autant sur le terrain qu'au bureau;
- Faire preuve d'autonomie, de jugement et de débrouillardise;
- Posséder de bonnes aptitudes en communication et en collaboration;
- Maîtriser les outils informatiques courants (Suite Office et outils de suivi de projets);
- Détenir un permis de conduire valide.

Une expérience en milieu municipal québécois constitue un atout important.

CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée jusqu'au 1er septembre 2027, avec possibilité de prolongation;
- Poste à temps plein (40 heures/semaine);
- Conditions salariales compétitives selon l'expérience et les qualifications;
- Assurances collectives et REER;
- Congés de maladie.

PROCESSUS DE SÉLECTION

Le/la candidat(e) retenu(e) devra consentir à une vérification de ses antécédents judiciaires;

L'employeur souscrit au principe d'égalité des chances et accueille les candidatures de personnes de tous genres.

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi passionnant et à apporter votre valeur ajoutée à nos organisations, n'hésitez pas à faire parvenir votre candidature à l'attention de M^{me} Alexandra Espin-Espinoza, à adjointdirection@mun-stpatrice.com, jusqu'au **6 avril 2026 à midi**. **Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.**