VILLE DE SAINT-CONSTANT
OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 30 539 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

EM 2026-17 JOURNALIER(ÈRE)

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du contremaître, le journalier sera responsable d'effectuer divers travaux manuels dans une variété d'activités des services municipaux. Les tâches peuvent comporter l'utilisation d'outils ou d'appareils de manipulation simple. De plus, il devra avoir un grand intérêt à travailler à l'extérieur, une facilité à travailler en équipe et devra faire preuve d'initiative et d'autonomie.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer différents travaux de réparation et d'entretien des équipements, des terrains, des bâtiments ainsi que de la voirie;
- Effectuer la signalisation routière;
- Effectuer toutes autres tâches attribuées au poste de journalier.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Expérience de plus de deux (2) années dans un poste similaire;
- **Posséder un permis de conduire valide classe 3 (obligatoire);**
- Posséder la carte ASP-Construction « santé et sécurité générale sur les chantiers de construction »;
- Posséder un certificat de qualification en réseau de distribution d'eau potable OPA – préposé à l'aqueduc (un atout).

APTITUDES

- Avoir l'esprit d'équipe;
- Être polyvalent;
- Être habile manuellement;
- Être en bonne forme physique;
- Être tolérant aux conditions climatiques (chaleur, pluie, froid).

L'horaire de travail est de 38,5 heures par semaine, soit du lundi au jeudi de 7h30 à 16h00 et le vendredi de 7h30 à 12h. Le salaire horaire à l'embauche est 32,81$.

Veuillez faire parvenir votre candidature **au plus tard le 22 juillet 2026** à l'adresse courriel ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
rh@saint-constant.ca

La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.