Votre opportunité de faire la différence !

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal, la ville de Dollard-des-Ormeaux est reconnue dans tout le Québec pour sa qualité de vie, sa diversité, ses espaces verts et ses services aux citoyens. La ville est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. La ville a pour priorité le bon fonctionnement de ses opérations et d'offrir une qualité de vie exemplaire à ses résidents. Les valeurs organisationnelles reposent sur le service aux citoyens, la collaboration entre les services, l'ouverture au changement et innovation, le respect des individus et l'éthique.

Contremaître – environnement

Direction des travaux publics
Division de la gestion contractuelle et environnement
Échelle salariale (classe salariale 2) : 86 388 $ à 123 534 $
Poste régulier – 38 heures par semaine
Horaire de jour

Description sommaire

Relevant de la cheffe de division, la personne titulaire du poste planifie, coordonne, supervise et contrôle les activités quotidiennes liées à l'instauration d'une culture environnementale par des initiatives, tant au sein de la direction des travaux publics qu'à l'échelle de la municipalité. Elle veille à la qualité des services offerts aux citoyens et au respect des normes environnementales.

Principales responsabilités

- Veiller au respect des lois, règlements et exigences applicables en matière d'environnement
- Assurer le suivi des opérations liées notamment aux matières résiduelles et aux collectes,
- Superviser les travaux réalisés en sous-traitance, réaliser des inspections sur le terrain pour s'assurer de l'absence de matières refusées lors des collectes et faire apporter les correctifs requis
- Voir à l'application des règlement municipaux et provinciaux auprès des citoyens, institutions, commerces et industrie;
- Élaborer des méthodes de travail relatives à la collecte, à la récupération des matières recyclables, compostables et à la gestion des déchets
- Développer, coordonner et superviser le travail des étudiants et de la patrouille verte dans la réalisation de la campagne de sensibilisation
- Assurer la santé et sécurité de son équipe et faire respecter les règles en SST dans ses opérations
- Assurer une présence régulière sur le terrain afin d'effectuer des visites auprès des citoyens pour les sensibiliser à l'importance de l'environnement et les accompagner dans les changements
- Représenter la Ville auprès des groupes de citoyens, dans les écoles ou par des kiosques d'information, en préparant des exposés et en animant des rencontres portant sur les politiques et programmes environnementaux
- Participer au développement de programmes de formation et de sensibilisation en matière de protection de l'environnement
- Recevoir et traiter les plaintes et requêtes relevant de son secteur d'activités : les solutionner, en assurer le suivi, faire des recommandations de mesures préventives appropriées et les mettre en application
- Intervenir sur les lieux, au besoin, lors d'urgences environnementales (déversements, dépôts sauvages, etc.) afin d'évaluer rapidement la situation et proposer les mesures requises
- Compiler les données, rédiger des rapports et formuler des recommandations en lien avec les visites effectuées et les problématiques rencontrées sur le terrain
- Au besoin, participer à la rédaction des devis et les appels d'offres pour les contrats en lien avec la gestion des matières résiduelles, études environnementales, la ligne de référence environnementale pour les citoyens

Qualifications requises

- Diplôme d’études collégiales ou autres expériences dans un domaine pertinent
- De trois à cinq années d’expérience pertinente dans le domaine de l’emploi
- Connaissance de la législation pertinente, des normes et pratiques
- Maîtrise des outils informatiques : Suite office, Adobe
- Connaissance de la collecte sélective des matières recyclables
- Bilinguisme français et anglais.

Profil de compétence recherché

- Orientation client
- Habileté à maintenir des relations de travail efficaces, à communiquer clairement, à collaborer avec les autres et à gérer les situations difficiles ou les désaccords de manière agile et constructive
- Autonomie à accomplir son travail de manière responsable et efficace sans supervision constante
- Courage managériale pour affronter des situations difficiles, prendre des décisions justes et à intervenir dans le respect et les valeurs de la ville de DDO et des personnes
- Polyvalence à accomplir plusieurs tâches avec efficacité
- Capacité à travailler sous pression
- Sens de l’organisation et de la gestion des priorités

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pourquoi se joindre à la ville de Dollard-des-Ormeaux ?

- Ville dynamique axée sur l'innovation et la collaboration
- Reconnu pour la convivialité et un bon climat de travail
- Défis intéressants du poste
- Milieu humain où les employés peuvent s'épanouir
- Rémunérations et avantages sociaux concurrentiels
- Régime de retraite à prestations déterminées.

Veuillez faire parvenir votre C.V. dans la section « Travailler » sur le site www.ddo.qc.ca ainsi qu’une lettre de présentation et le formulaire d’accès à l’égalité en emploi au plus tard le 18 septembre 2026.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d’égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées*, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.
** Les personnes avec un handicap doivent formuler leurs demandes d’accommodement lors de la convocation au processus de sélection. Cette information sera traitée en toute confidentialité.*