Carrières à la Ville de Gatineau

Journalier (ère) I - Liste d'admissibilité

A- A A+

Service :
Travaux publics

Division ou Section :
Tous

Statut de l'emploi :
Liste d’admissibilité

Numéro de concours :
BLE-2026-056

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :
31/12/2026

Lieu de travail :
Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

Type de concours :
Externe

N° de référence :
J0626-0304

Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.
À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

🚀 Votre mission

Relevant du/de la contremaître(sse), vous :

• Effectuez divers travaux manuels propres aux activités du Service des travaux publics, entre autres, au niveau de l'entretien des infrastructures, de la voirie, des parcs et espaces verts, et des aqueducs.
• Prenez part aux travaux de déneigement et de tonte de gazon. Ces tâches s'effectuent généralement à l'extérieur et sous toutes conditions climatiques.

🎯 Profil recherché

• Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V. **Veuillez télécharger une copie de votre diplôme ou relevé de notes à votre profil candidat.**
• Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.

• Posséder un permis de conduire valide approprié (classe 3 mention F). **Veuillez télécharger une copie de votre permis de conduire à votre profil candidat.**
• Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
• Réussir le processus de qualification.
• Veuillez prendre note que le candidat embauché devra, comme condition de maintien d'emploi, réussir le cours de l'ASP Construction et obtenir sa carte.

Pour maximiser votre contribution au rôle, vous devrez démontrer une adéquation avec les compétences suivantes :

Interaction au travail | Habiletés techniques et professionnelles | Rigueur | Autonomie | Orientation vers l'action

Processus de dotation

Les cohortes d'entrée en fonction sont prévues d'octobre à décembre 2026.

Horaire de travail

40 heures par semaine. L'employé peut être appelé à travailler sur un horaire de jour, de soir, de nuit ou de fin de semaine, selon les besoins.

Salaire

Le taux horaire de base est de 31,97 $ et peut être supérieur selon les fonctions occupées.

➡️ Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 31 décembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide »au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources

humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --

☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant