



OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIER(ÈRE) AUX TRAVAUX PUBLICS

Temps plein 40 heures/semaine

Horaires flexibles, principalement de jour, mais il pourrait y avoir des besoins de soir et de fin de semaine.

Responsabilités et tâches

- Faire la surveillance, la maintenance, les réparations ainsi que tous travaux d'entretien préventif qui requièrent les réseaux d'égout, d'aqueduc et routier ainsi que les équipements, les immeubles et la machinerie;
- Effectuer les travaux en lien avec le paysagement pour les espaces verts, parcs et terrains de loisirs, tels que l'aménagement, arrosage, tonte, désherbage, débroussaillage, etc.;
- Effectuer les travaux de déneigement, notamment aux édifices municipaux;
- Faire la maintenance de la patinoire extérieure;
- Effectuer l'entretien ménager des édifices municipaux 1 fois par semaine;
- Monter et démonter différents équipements municipaux selon les saisons (loisirs, activités, etc.);
- Faire une tournée de vérification des usines d'eau potable et des eaux usées les fins de semaine par alternance;
- Effectuer toutes autres tâches connexes;

Exigences

- Posséder au minimum un secondaire 5 ou l'équivalent;
- Connaître les règles en matière de santé et sécurité et les dangers liés aux équipements et infrastructures des travaux publics;
- La personne recherchée doit posséder les qualités suivantes : ponctualité, autonomie, débrouillardise, polyvalence et jugement et avoir un bon sens de l'observation pour déceler une anomalie ou un problème sur l'équipement ou dans les opérations;
- Cette personne doit aussi posséder des habiletés manuelles, des aptitudes à travailler seule ou en équipe et une bonne capacité à travailler physiquement;
- Posséder un permis de classe 5 est obligatoire. Une classe 3 serait un atout.

Conditions salariales

Entre 25,80 \$ et 33,85 \$ de l'heure, selon expérience.

Admissible au REER collectif et à l'assurance collective après 3 mois.

Entrée en fonction

Immédiat

Transmettre votre curriculum vitae par courriel à dg@sainte-helenedebagot.com ou directement au bureau municipal situé au 421, 4^e Avenue, Sainte-Hélène-de-Bagot (Québec), J0H 1M0. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.