

La Municipalité de Saint-Hilarion, comptant un peu plus de 1 200 habitants, avec ses paysages montagneux sillonnant la MRC de Charlevoix, est à la recherche d'un candidat pour remplir les fonctions d'opérateur(trice)-journalier(ère) à la voirie et aux travaux publics.

Vous êtes une personne polyvalente, appréciant le travail d'équipe et le travail concret sur le terrain? Vous souhaitez mettre vos compétences au service de votre communauté et contribuer à la qualité des services offerts aux citoyens? Joignez-vous à notre équipe!

Principales responsabilités

Sous l'autorité du responsable des travaux publics, la personne titulaire du poste participe à l'entretien du réseau routier, des bâtiments, terrains, équipements et infrastructures municipales. Elle assure également les opérations de déneigement durant la saison hivernale. Plus particulièrement, elle est responsable de :

Voirie et travaux publics

- Effectuer divers travaux d'entretien et de réparation de la voirie municipale;
- Participer à l'entretien des infrastructures municipales (bâtiments, parcs, espaces publics, routes, fossés, ponceaux, etc.);
- Effectuer des travaux de drainage, nivelage, terrassement et entretien des emprises, selon les besoins;
- Effectuer l'entretien et la préparation des installations récréatives;
- Installer, entretenir, déplacer et entreposer la signalisation et les équipements requis;
- Effectuer divers travaux manuels et d'entretien général;

Déneigement – période hivernale

- Effectuer les opérations de déneigement et de déglacage;
- Conduire les camions et opérer les équipements pour le déneigement ainsi que l'épandage d'abrasifs;
- Participer au déneigement des diverses infrastructures municipales (accès aux bâtiments municipaux, stationnements, patinoire municipale, etc.);
- Intervenir lors de situations hivernales particulières ou d'urgence;
- Assurer une présence au garage municipal, selon les besoins;

Véhicules et équipements

- Effectuer les inspections requises avant l'utilisation;
- Effectuer l'entretien préventif de base;
- Signaler les bris et anomalies à son supérieur immédiat;
- Maintenir les véhicules, machineries et équipements en bon état de fonctionnement et de propreté;
- Compléter les rapports ou registres requis;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente;
- Avoir de l'expérience en voirie, travaux publics, déneigement ou opération de machinerie (atout);
- Posséder les connaissances de base en mécanique (atout);
- Avoir de bonnes capacités physiques et être apte à travailler à l'extérieur dans différentes conditions météorologiques;
- Faire preuve de polyvalence, d'autonomie, de fiabilité, d'initiative et de bon jugement;
- Avoir le sens des responsabilités et le souci de la sécurité;
- Faire preuve de courtoisie, de professionnalisme et d'une approche axée sur le service aux citoyens;
- Être capable de travailler seul ou en équipe;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3 et posséder un dossier de conduite compatible avec les exigences du poste;
- Être disponible lors des urgences et des opérations de déneigement.

Principales conditions offertes

- | | |
|---|---|
| ✓ Salaire selon l'expérience et les qualifications | ✓ Vacances et congés mobiles |
| ✓ Poste permanent, temps plein | ✓ Assurance collective et régime de retraite avantageux |
| ✓ Horaire de 40 heures par semaine, selon les besoins opérationnels | ✓ Formation continue |
| ✓ Horaire sur rotation durant la période hivernale | |

Ce poste vous intéresse?

Transmettez votre CV au plus tard le **16 octobre 2026** à l'adresse courriel suivante : recrutement.externe@fqm.ca
en indiquant le titre du poste et le nom de la municipalité en objet.

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste. Seules les personnes retenues seront contactées.