

Carrières à la Ville de Gatineau



Contremaître(sse), Conciergerie



A-

A

A+

Service :

Travaux publics – Direction adjointe

Division ou Section :

Division – Entretien des édifices

Statut de l'emploi :

Permanent, temps plein

Numéro de concours :

CAD-2026-043

Poste au plan d'effectifs :

STP-CAD-053

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

28/10/2026

Lieu de travail :

Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

Type de concours :

Interne/Externe

N° de référence :

J0926-0280



Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.



Votre mission

Sous l'autorité du Responsable - Entretien général des édifices, le titulaire coordonne, dirige et surveille le travail de l'équipe sous sa responsabilité ou des ressources externes retenues dans l'exécution de certains travaux. Il planifie les travaux à effectuer et supervise leur réalisation. Il voit au respect des critères de qualité, des normes et des exigences. Il élabore et gère les indicateurs de performance propres à son secteur d'activités. Il distribue le travail planifié à ses employés dans le respect de la convention collective, des règlements municipaux et des normes de santé et sécurité au travail. Il contrôle l'assiduité et la ponctualité, évalue le rendement des employés de son équipe et fait les recommandations qui s'imposent. Il participe à la préparation du budget de son unité de travail et il s'assure du respect du budget approuvé et de la justification des dépenses.



Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent.
- Posséder une expérience pertinente d'au moins trois ans. Toute combinaison de formation et d'expériences pertinentes au domaine pourraient être considérées comme équivalente.
- Posséder une expérience en gestion de ressources humaines, financières et matérielles.
- Posséder une expérience pertinente dans la gestion de contrat sera considéré comme un atout.

Leader d'impact à la Ville de Gatineau

Vous contribuez significativement à l'organisation en supervisant les équipes, en assurant la gestion des activités et la résolution des problèmes quotidiens. Grâce à vous, les équipes sont performantes et atteignent les objectifs opérationnels.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 2 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 81 636 \$ à 107 416 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 28 octobre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources

humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --

☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant