



La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Concours 26-123



40 heures

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le titulaire du poste s'assure de l'organisation, la planification, la coordination et le contrôle des activités du Service des travaux publics en collaboration avec le directeur du Service afin d'assurer une prestation de services efficiente, sécuritaire et de qualité à la population.

Il contribue à la mobilisation des équipes, à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, au développement des pratiques de gestion, à la réalisation des projets d'immobilisations ainsi qu'à l'amélioration continue de la performance du Service. Il représente le Service auprès des différents partenaires municipaux et remplace le directeur lorsque requis.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Planifie, dirige, organise et coordonne le Service des travaux publics et contrôle les activités dudit service dans les champs d'activités relevant de la voirie, des parcs et de l'horticulture, des plateaux, de l'aqueduc/égout, de l'entretien de la flotte de véhicules et de l'ensemble du parc immobilier appartenant à la municipalité et de tous projets sous la gouverne du Service des travaux publics;
- Planifie, en collaboration avec les chefs de divisions et les chefs de sections l'ensemble des activités du Service des travaux publics en utilisant de façon optimale les ressources humaines, financières et matérielles jugées nécessaires;
- Veille à assurer une saine gestion des relations de travail et de la mobilisation du personnel œuvrant aux travaux publics, ce qui implique notamment une bonne communication et organisation de rencontres entre les divisions de façon régulière;
- Assure la coordination des interventions du Service des travaux publics avec les autres services municipaux (Génie, Urbanisme, Loisirs, Environnement, Sécurité incendie, Finances, Communications, etc.) afin d'assurer une réalisation cohérente des projets et des opérations municipales.
- Coordonne les interventions du Service lors des situations d'urgence ou d'événements majeurs (bris d'infrastructures, intempéries, sinistres, mesures d'urgence ou autres événements exceptionnels) et participe aux mécanismes municipaux de sécurité civile lorsque requis.
- Identifie, recommande et met en œuvre des pratiques innovantes, des technologies et des outils permettant d'améliorer l'efficacité des opérations, la qualité des services et la gestion des actifs municipaux.
- Exerce un leadership en participant activement à tous les efforts déployés par l'organisation en matière de prévention et de santé et sécurité du travail, notamment en endossant de manière tangible la politique de santé et sécurité de la Ville, en veillant à l'application et au respect des procédures de prévention et de sécurité, en sensibilisant et en formant les



membres de son équipe sur tous les sujets pertinents relatifs à la santé et sécurité, et en participant activement au Comité de santé et sécurité;

- Analyse les méthodes de travail, les processus et l'organisation des opérations afin d'optimiser la productivité, la qualité des services, la gestion des ressources et l'expérience citoyenne;
- Encadre, mobilise, accompagne et évalue les gestionnaires sous sa responsabilité. S'assure de leur développement professionnel, de l'atteinte des objectifs et de la cohérence des pratiques de gestion au sein du Service.
- Développe, suit et analyse des indicateurs de performances opérationnelles, financières et organisationnelles afin de soutenir la prise de décision et l'amélioration continue des services offerts à la population
- Recrute et sélectionne, en collaboration avec le directeur et la Direction des ressources humaines, le personnel-cadre du service sous sa responsabilité et évalue leur rendement;
- Doit rédiger divers rapports techniques, administratifs ou de gestion, dont certains sont destinés au comité de gestion ou au Conseil municipal, de façon à apporter toute l'information pertinente à la prise de décision;
- Participe à l'élaboration des orientations et priorités de la municipalité et veille, en collaboration avec les gestionnaires sous sa responsabilité, à leur réalisation;
- Participe et supervise, en collaboration avec les gestionnaires sous sa responsabilité, la préparation des prévisions budgétaires et des programmes quinquennaux d'immobilisations du Service des travaux publics;
- Rédige divers rapports techniques en lien avec les appels d'offres relevant du Service des travaux publics;
- Assure le suivi administratif et opérationnel des contrats relevant du Service des travaux publics, veille au respect des obligations contractuelles et collabore à l'élaboration de stratégies d'achat en collaboration avec l'approvisionnement;
- En cas d'absence, remplace le directeur lors des réunions de direction et de gestion et, à des réunions de coordination impliquant des gestionnaires d'un ou plusieurs services;
- Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur.

EXIGENCES DU POSTE

- Toute combinaison de formation académique et d'expérience professionnelle permettant au titulaire d'avoir acquis de solides connaissances dans les domaines associés à la gestion des travaux publics incluant l'entretien du réseau routier, des infrastructures souterraines et/ou d'un parc immobilier;
- Formation universitaire en administration ou dans un domaine connexe est un atout;
- Compter un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, dans un environnement syndiqué, cumulant des réalisations qui font foi de la capacité du titulaire à améliorer de façon tangible la performance de son équipe sur les volets suivants: productivité (i.e. organisation du travail et améliorations techniques), santé et sécurité du travail, et qualité du service;
- Habile communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit, doté d'un esprit de synthèse, d'analyse et de décision supérieur, le titulaire compte également des réalisations qui témoignent de sa capacité à rallier les membres de son équipe autour d'une vision commune;
- Sens politique et aptitude à travailler avec les élus et la direction générale;



- Son expérience lui aura également permis de consolider ses compétences en gestion des ressources humaines, matérielles et financières ainsi qu'en gestion du changement et en amélioration continue;
- Bonne connaissance du milieu municipal, notamment des lois, règlements et pratiques applicables aux travaux publics, aux contrats municipaux, à la santé et sécurité et aux relations de travail.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

L'échelle salariale associée à ce poste **varie de 117 277 \$ à 137 973 \$**, et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

La semaine régulière de travail est d'une durée de **40 heures**.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae **avant le 23 octobre prochain** au : <https://www.st-hyacinthe.ca/ville/emplois>.

Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes et de connaissances ou toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.