

DIRECTEUR - DIRECTRICE DES TRAVAUX PUBLICS

SOMMAIRE DU POSTE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La municipalité de Caplan en Gaspésie offre une opportunité des plus intéressantes ainsi qu'un défi des plus stimulants, si vous êtes intéressé à occuper la fonction de directeur ou de directrice des travaux publics municipal(e).

À titre de **directeur ou directrice des travaux publics**, vous devrez planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités ainsi que les ressources humaines, matérielles et financières relevant de la direction.

Plus spécifiquement, vous serez notamment responsable des interventions et secteurs suivants : gestion du personnel, du budget et du matériel, santé et sécurité au travail, approvisionnement, application des règles d'appels d'offres et de contrats, réseau routier municipal, réseaux d'eau potable, d'eaux usées et d'assainissement, matières résiduelles, infrastructures et bâtiments municipaux, équipements majeurs et parc de véhicules, etc.

Vous relèverez directement de la direction générale de la Municipalité.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation** : Diplôme collégial dans le domaine du génie civil, du génie mécanique ou un domaine connexe.
- **Expérience** : Un minimum de 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires. Diverses combinaisons de formations et d'expériences pourraient également être considérées.
- **Habiletés** : Grand sens des responsabilités, fort leadership, capacité élevée en planification et en gestion, axé vers les résultats, soucieux du service aux citoyens, habileté en gestion des ressources humaines et facilité à travailler en équipe.
- Connaissance des outils informatiques de base (suite Office).

CONDITIONS D'EMPLOI

- **Rémunération**
 - Salaire annuel : 70 000 \$ à 90 000 \$, selon les compétences du candidat;
 - Programme très avantageux d'avantages sociaux (assurances collectives, REER collectif, vacances, congés, etc.).
- Poste permanent, temps plein avec une période d'évaluation.

Les personnes intéressées à ce poste doivent s'assurer que leur curriculum vitae et leur lettre d'intérêt soient **reçus au plus tard le 11 novembre 2026, à 16 h, par courriel**, à : info@lelievreconseils.com.

Cette offre d'emploi s'adresse également aux femmes et aux hommes.