Service des ressources humaines
Division de l'attraction et gestion des talents

FONCTIONNAIRES

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN GÉOMATIQUE

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS
DIVISION DE LA PLANIFICATION, PERFORMANCE ET INNOVATION
SECTION DE LA PERFORMANCE ET DE L'INNOVATION

POSTE PERMANENT

Ici, on donne vie à la Ville! On déploie une tonne d'énergie au quotidien pour le bien-être de nos concitoyens. On est fiers du travail que l'on accomplit et des effets positifs directs que l'on a sur la population. On ne s'ennuie pas dans l'environnement, on offre des mandats stimulants permettant de développer votre expertise.

On est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en géomatique afin de pourvoir un poste permanent au sein du Service des travaux publics.

Une liste de personnes qualifiées sera également constituée afin de pourvoir d'autres postes qui pourraient devenir vacants dans différents services.

LES DÉFIS

À titre de technicienne ou technicien en géomatique, tes principales responsabilités seront d'effectuer diverses tâches reliées à la surveillance, au contrôle et à la coordination d'activités de nature technique inhérentes à l'acquisition, au stockage, au traitement, à la production, à la diffusion et à la mise à jour de données à référence spatiale ou géographique dans le cadre de divers projets géomatiques.

Plus spécifiquement, cela implique de :

- Supporter les équipes des travaux publics dans la préparation et le traitement des données nécessaires aux opérations sur le terrain;
- Développer et maintenir des outils facilitant les opérations, notamment à l'aide des solutions ESRI ou Office 365;
- Élaborer, mettre à jour et diffuser des cartes thématiques répondant aux besoins des différentes équipes entre autres pour les activités liés au déneigement, au nettoyage de rue et aux réseaux d'aqueduc et d'égouts;
- Fournir un support aux opérations qui utilisent la télémétrie et les outils géomatiques;
- Concevoir des traitements de données favorisant l'intégration de l'information provenant de différents formats de fichiers géographiques et non géographiques;
- Participer à l'amélioration continue des outils et des processus liés à la gestion de l'information géospatiale;
- Effectuer la création, la validation, le nettoyage et la mise à jour des données descriptives et géométriques dans les différentes bases de données;
- Participer à toute autre activité connexe liée à la géomatique, notamment en matière d'intégration, d'analyse, d'exploitation et de soutien aux opérations.

CE QU'ON RECHERCHE

Pour faire partie de l'équipe, vous devez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de la géomatique et posséder deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré;
- Maîtriser les principaux logiciels de la suite Microsoft Office 365, notamment Excel, Power BI et Power Query, ainsi que les logiciels d'application géomatique tels que les suivants : ArcGIS Desktop, ArcGIS Pro et ArcGIS Online;
- Maîtriser le logiciel FME (cet élément sera considéré comme un atout important);
- Manifester une bonne capacité à entretenir des relations de travail positives, de fortes aptitudes à travailler en équipe et à communiquer efficacement, autant verbalement que par écrit. Être en mesure de promouvoir, par ses actions et ses décisions, une approche client de qualité;
- Détenir d'autres aptitudes et qualités personnelles appropriées, telles que l'autonomie, l'initiative, le sens de l'organisation,

la précision et la rigueur.

CE QU’ON OFFRE

On offre des avantages pour le bien-être de nos employés :

- Un salaire de 58 563 $ à 86 669 $ annuellement, selon le niveau d’expérience (échelle 2026);
- Un horaire flexible de 35 heures par semaine et la possibilité d'être en télétravail jusqu’à 3 jours par semaine;
- Une banque de vacances généreuse établie selon votre expérience;
- Des congés accessibles dès l’entrée en poste;
- Un des meilleurs régimes de retraite à prestations déterminées;
- Des assurances collectives pour vous et votre famille;
- Un programme d'encouragement à un mode de vie actif;
- Un programme d'aide aux employés;
- Des perspectives de carrière;
- Des formations accessibles;
- Un équilibre travail-vie personnelle;
- Un environnement stimulant et des projets d'envergure.

Le poste est situé au 8001, rue des Saulois.

COMMENT POSTULER

Le défi vous intéresse?

Postulez en ligne du **18 novembre au 6 décembre 2026** sur le concours numéro **FONCR-216-2026** en cliquant sur le bouton **Postuler** au haut de cette page ou en accédant à www.ville.quebec.qc.ca/emplois. Les candidatures seront analysées sur la base des documents soumis au moment de l'inscription.

On recommande d'ajouter le courriel ressources.humaines@ville.quebec.qc.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie afin de vous assurer de recevoir nos courriels. On suggère également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

LA VILLE S'ENGAGE

On s'engage à refléter la diversité de notre société en favorisant une représentation diversifiée de notre personnel, l'équité dans l'accès aux occasions d'emploi et de développement, ainsi qu'un milieu inclusif où chaque personne se sent accueillie, respectée et valorisée. Cet engagement se traduit notamment par l'application d'un programme d'accès à l'égalité en emploi destiné aux femmes, aux personnes Autochtones, aux personnes issues des minorités visibles et ethniques, ainsi qu'aux personnes en situation de handicap.

De plus, on a à cœur de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans ses quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement. Vous pourriez ainsi avoir l’occasion de mettre vos compétences à profit lors de situations d’exception et de sinistres majeurs.

