

Technicienne ou technicien aux travaux publics
Direction : Territoire et environnement | Permanent

POURQUOI FAIRE TA PLACE À OTTERBURN PARK ? À Otterburn Park, tu contribueras concrètement à des projets variés, dans un milieu où ton rôle, ton apport et tes résultats comptent.

Un rôle clé

Des projets variés

Des résultats visibles

Une contribution reconnue

Entre travail sur le terrain, coordination de projets et expertise technique, tu occuperas un rôle clé dans le maintien et l'évolution des infrastructures municipales.

Sous l'autorité du chef de division, travaux publics, tu collaboreras à la planification, à la réalisation et au suivi de divers projets liés aux infrastructures municipales. Tu assureras la surveillance technique et la conformité réglementaire des travaux réalisés sur le territoire, tout en contribuant à la gestion de dossiers techniques et à l'amélioration continue des services municipaux.

NOS AVANTAGES

Découvre les avantages qui font de notre ville un employeur de choix !

- Profite d'un vendredi après-midi en congé, toutes les semaines;
- Bénéficie de 3 semaines de vacances après 1 an d'ancienneté;
- Un milieu de travail humain et convivial;
- Ton équipement et tes vêtements de travail fournis;
- 13 jours fériés payés et congé durant la période des Fêtes;
- 12 journées de maladie ou personnelles;
- Assurance collective dès l'embauche, l'employeur assumant 50 % des coûts;
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur de 8 %.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Inspection et conformité

- Inspecter les raccordements d'aqueduc et d'égout; vérifier les travaux de construction, les installations septiques, les puits, les ponceaux et les entrées charretières; effectuer des vérifications techniques; assurer le suivi des compteurs d'eau et veiller au respect des normes et règlements.

Coordination de projets

- Planifier et assurer le suivi techniques des travaux; traiter les demandes d'Info-Excavation et d'occupation du domaine municipal; collaborer à la réalisation de projets et de mandats techniques et assurer la coordination avec les ministères, organismes, consultants, entrepreneurs et partenaires.

Données et soutien technique

- Mettre à jour des données et outils des infrastructures municipales et des actifs; compiler et analyser les données; produire des rapports et devis; répondre aux demandes des citoyens et formuler des recommandations.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience : DEC en génie civil, en environnement ou dans toute autre discipline pertinente; un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire; expérience dans le secteur municipal ou public, un atout; permis de conduire classe 5 valide.

Compétences : Une bonne connaissance des lois, normes et règlements; capacité à lire des plans et des devis; analyse et résolution de problèmes; très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office; organisation, rigueur, autonomie, initiative, esprit d'équipe et capacité à gérer plusieurs dossiers dans des délais prescrits; connaissance de PG Solutions, un atout.

CONDITIONS ET HORAIRE

- 35 heures par semaine sur 4 jours et demi
- Du lundi au jeudi : 7 h 45 à 12 h et 13 h à 16 h 30 et le vendredi : 7 h 45 à 11 h 45
- Conditions prescrites par la convention collective des employés cols blancs
- Taux horaire 2026 : de 33,29 $ à 38,97 $. (pour 2027: de 34,12 $ à 39,94 $)

POUR POSTULER

Tu te reconnais dans ce poste ? Envoie-nous ton curriculum vitae à l'adresse courriel emploi@opark.ca, **jusqu'au 20 novembre 2026.**

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.